

**Муниципальное автономное учреждение
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

П Р И К А З

04.12.2020 года

№ 115-ОД

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за исполнением коррупционно-опасных функций работниками муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «ГМФЦ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАУ «ГМФЦ» (Приложение №1) и Карту коррупционных рисков в МАУ «ГМФЦ» (Приложение № 2).
2. Главному специалисту по информатизации Кравченко Татьяне Юрьевне ознакомить всех сотрудников МАУ «ГМФЦ» с Перечнем должностей и Картой коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Ю.А. Григорьева

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в
муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр
предоставления
государственных и муниципальных услуг»

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Главный специалист по информатизации
4. Специалист по кадрам и делопроизводству
5. Начальник отдела предоставления услуг
6. Ведущий специалист
7. Специалист
8. Специалист ТОСП
9. Администратор
10. Старший оператор
11. Оператор
12. Курьер

Приложение № 1
к приказу МАУ «ГМФЦ»
от «04» 12 2020г. № 115-ОД

КАРТА

коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по оптимизации (устранению) коррупционного риска
1	Деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Директор, начальник отдела предоставления услуг, ведущий специалист, специалист ТОСП, администратор, старший оператор, оператор, курьер	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов организации предоставления государственных и муниципальных услуг (решение личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, личная заинтересованность, протекционизм, обслуживание вне очереди, несоблюдение установленных порядков предоставления государственных и муниципальных услуг в интересах заявителя, третьего лица и т.д.)	Информационная открытость МФЦ, мониторинг работы сотрудников, включая использование средств видеонаблюдения, соблюдение антикоррупционной политики МФЦ, Кодекса этики и служебного поведения, разъяснение работникам МФЦ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений

2	Принятие на работу сотрудников	Директор, главный бухгалтер, главный специалист по информатизации, специалист по кадрам и делопроизводству, начальник отдела предоставления услуг	Предоставление кандидатам на замещение вакантной должности не предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ преимуществ при приеме на работу	Предоставление информации о вакантных должностях в территориальное подразделение службы занятости, разъяснение работникам МФЦ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений, ведение резерва кадров.
---	--------------------------------	--	---	---

3	Работа с персональными данными и служебной информацией	Директор Главный бухгалтер Главный специалист по информатизации Специалист по кадрам и делопроизводству Начальник отдела предоставления услуг Ведущий специалист Специалист Специалист ТОСП Администратор Старший оператор Оператор Курьер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению (персональные данные работников и заявителей, информация, содержащая служебную тайну). Несанкционированный доступ к информационным ресурсам и базам данных МФЦ	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ, политики обработки и хранения персональных данных. Регулярное проведение информационной сети на предмет соблюдения требований защиты информации и персональных данных заявителей. Установка и регулярное обновление специального программного обеспечения, защищающего серверное и сетевое оборудование от несанкционированного доступа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия
---	--	--	--	---